



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Въпроси и отговори по процедура BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 1

Съгласно чл. 26, ал. 8 и 9 от ЗУСЕСИФ и чл.5, ал. 3 и ал. 4 от ПМС 162 от 05.07.2016г., кандидат може да иска разяснения по Условието за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от Ръководителите на управляващите органи (УО) на двете програми или оправомощени от тях лица. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се съобщават - публикуват на интернет страницата на съответните програми и в ИСУН - в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

УТВЪРДИЛ: /П/

РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ОП РЧР

УТВЪРДИЛ: /П/

РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ОП НОИР

Въпрос № 1/23.03.2018 г.

1. Ако партньор-второстепенен разпоредител на бюджетни средства, не разходва средства по проекта, трябва ли да представи документи доказващи финансов капацитет?
2. Допустимо ли е работодатели по проекта да са и работодател-партньор, и общината-бенефициент?
3. Къде в бюджета се посочват средствата, които партньорите ще разходват? Например, ако партньор ще изпълнява социално-здравните услуги или дейности за преодоляване на негативните стереотипи.
4. Как ще се отчитат средствата, които партньорите разходват за изпълнение на съответните дейности от проекта?

Иванова

Отговор № 1/23.03.2018 г.

1. Съгласно т. 10.2.1 от Условията за кандидатстване, изискването за доказване на финансов капацитет се отнасят единствено за партньорите, които ще разходват средства по проекта, независимо дали са бюджетни или небюджетни организации.

2. Да, допустимо е. В случай, че при провеждане на процедурата за избор на партньори, не бъде избран или не се яви работодател, който да участва в подготовката и изпълнението на проекта, съответната община – конкретен бенефициент да бъде и работодател на лицата от целевата група по Направление 1 по ОП РЧР. В този случай общината не е и партньор, и конкретен бенефициент, а само конкретен бенефициент, който е и работодател. Допустимо е също в проектното предложение да бъдат включени повече работодатели: партньор- работодател и общината-конкретен бенефициент също може да бъде работодател на лица от целевата група.

3. В секция 3 „Данни за партньори“, поле „Финансово участие“ следва да се запише каква част от бюджета на проекта ще бъде разходвана от партньора (като обща сума). Моля да имате предвид, че тази сума ще бъде записана като минимална помощ за партньора/ите (ако е приложимо), при подготовката на Договора и ще се следи при верифицирането на разходите за партньора/ите. В случай, че партньорът/ите ще изпълняват дейности и по двете оперативни програми и съответно ще разходват средства по двете програми, в поле „Финансово участие“, секция 3 „Данни за партньори“ следва да се посочи общата стойност на разходите и по двете програми за съответния партньор, а в т. 16.14. Разпределение на разходите за партньорите по ОП РЧР и ОП НОИР от ФК, следва да се посочи каква част от сумата е по ОП РЧР и каква по ОП НОИР. Във Формуляра за кандидатстване в т. 10 План за изпълнение/Дейности по проекта към ОП РЧР и т. 11 План за изпълнение/Дейности по проекта към ОП НОИР следва да се даде описание на разходите по конкретната дейност, като там се посочва и каква част от разходите за дейността ще се разходват от партньора.

4. Средствата, които партньорите разходват ще се отчитат по същия ред, както средствата, изразходени от кандидатите, като отчитането става през ИСУН2020 и съгласно чл. 3.6 и 3.7 от договора. Моля, обърнете внимание, че бенефициентът и управляващите органи са единствените страни по договора. Само Бенефициентът е отговорен пред Управляващите органи за изпълнението на договора и за предоставяне на информация, финансови и технически доклади. Моля да имате предвид, че съгласно чл. 3.31. от административния договор конкретният бенефициент следва да гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 3.68, 3.69, 3.70, 3.71, 3.72, от договора се отнасят и до неговите партньори. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица. Въпросът касае изпълнението на проектите и конкретни насоки за отчитането на разходите ще бъдат дадени в Ръководството за изпълнение на договорите по конкретната процедура.

Въпрос № 2/29.03.2018 г.

Уважаеми дами и господа,

Бихме искали да Ви зададем един въпрос относно отворената процедура с наименование "Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование - Компонент 1":

Трябва ли проектно предложение да попада в обхвата и на двете оперативни програми, а именно може ли да бъде съставено само по ОП НОИР, респективно да бъде съобразено с разписаните изисквания по ОП НОИР в това число допустими партньори, дейности, разходи и т.н. или проектно предложение трябва да е кумулативно и да включва в своя състав и ОП РЧР, и да бъде съобразено и с изискванията на водещата оперативна група. Благодаря Ви предварително за отделеното време!

С уважение,
Никола Михайлов Михайлов
НПО "Светлина"

Отговор № 2/29.03.2018 г.

Уважаеми господин Михайлов,

Процедура "Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование" - Компонент 1 е процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с интегрирано проектно предложение. Съгласно §1, т.3 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) „интегрирано проектно предложение“ е проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по две и повече оперативни програми, едната от които е определена за водеща. В тази връзка, всяко проектно предложение задължително трябва да включва дейности и да отговаря на изискванията на двете оперативните програми.

Въпрос № 3/02.04.2018 г.

Здравейте,

имаме няколко въпроса по дейностите включени в насоките за кандидатстване:

1. Допустимо ли е да се включват лица в пенсионна възраст в дейности по обучение, субсидирана заетост, чиракуване или стажуване, по дейностите от Оперативна програма РЧР?
2. Допустимо ли е да се включат лица в пенсионна възраст в дейностите от Оперативна програма РЧР?
3. Допустимо ли е обучението на лица преди включването им в стажуване или чиракуване, по дейностите от Оперативна програма РЧР?
4. Допустимо ли е обучението на лица да се извършва по време на тяхното чиракуване или стажуване, по дейностите от Оперативна програма РЧР?

5. Допустимо ли е след чиракуване или стажуване, лицето да бъде наето на субсидирана заетост в същото или друго предприятие, по дейностите от Оперативна програма РЧР?

6. По допустимите дейности от III. Направление „Подобряване достъпа до социални и здравни услуги“ от ОП РЧР имаме няколко въпроса:

- По т. 2, изпълнителите по предоставяне на индивидуални консултации и социално здравна медиация трябва ли да притежават някакви лицензии и/или регистрации за да могат да предоставят тези услуги и ако да какви са те?

- По т. 2, при назначаване на здравен медиатор по проекта, той трябва ли да има лицензия и /или регистрация и/или специално образование и ако да какви са те?

инж. Диана Георгиева

Отговор № 3/02.04.2018 г.

Уважаема госпожо Георгиева,

1. В посочените от Вас дейности по ОП „Развитие на човешките ресурси“ (обучение, субсидирана заетост, чиракуване или стажуване) не е допустимо включването на лица в пенсионна възраст.

2. За изпълнението на някои от дейностите по ОП РЧР може да се наеме лице в пенсионна възраст в случай, че за съответната позиция няма подходящ кандидат в трудоспособна възраст - например допустимо е наемането на медицински специалист (медицинска сестра, лекар и др.) или психолог, социален работник и т.н. в пенсионна възраст.

3. Съгласно посоченото в Условиата за кандидатстване (т. 11 Дейности, допустими за финансиране):

– „Стажуването е изпълнение на работа под наставничеството на работодателя или на определено от него лице - наставник, с цел усвояване на практически умения по придобита професия или специалност“, което означава, че лицето наето за стажуване притежава необходимата професионална квалификация изисквана за заеманата длъжност, но няма трудов стаж по тази професия. По ОП РЧР е допустимо на лицето, наето за стажуване да бъде определен наставник, който да го обучава в практически умения на самото работно място. Допустимо е включването на лице, наето за стажуване в обучения по професионална квалификация по ОП РЧР в случай, че работното място за стажуване изисква по-висока професионална квалификация от придобитата и при добра аргументация в описанието на проектното предложение.

„Чиракуването е обучение на конкретно работно място, под ръководството на наставник. Придобиването на професионална квалификация по този начин се явява подходяща форма за обучение на младежите, които са останали без необходимото образование“. Допустимо е лице, което е наето по договор за чиракуване, да бъде включено в обучение за придобиване на професионална квалификация за съответната професия или за част от професия по ОП РЧР.

4. Вижте отговора на въпрос 3.

5. Да, допустимо е, но лицето следва да притежава необходимата професионална квалификация за заемане на съответната позиция.

6. По направление III. „Подобряване достъпа до социални и здравни услуги“ от ОП РЧР:

- Лицата, които ще бъдат наети за предоставяне на индивидуални консултации и социално-здравна медиация, не е необходимо да притежават лицензия или регистрация, но следва да имат релевантно образование и опит за предоставяне на посочените услуги. Например социално, здравно, педагогическо или друго подходящо за изпълнението на дейността;

- Здравните медиатори също не е необходимо да притежават лицензия или регистрация. Препоръчително е да имат средно образование, по възможност да бъдат представители на ромската общност и да преминат специализиран курс за здравен медиатор, одобрен от МЗ. За повече информация можете да се свържете със Сдружение "Национална мрежа на здравните медиатори":

гр. София 1303, бул. "Ал. Стамболийски" 81, вх. В, ет. 2, ап. 4

тел: 02/ 986 71 13

факс: 02/ 419 83 92

e-mail: info@zdravenmediator.net

www.zdravenmediator.net

Въпрос № 4/04.04.2018 г.

Допустимо ли е по ОП НОИР да се планират за осъществяване мероприятия извън общината, в която се реализира проекта? Такива напр. могат ли да са краткотрайна екскурзия, море, лятно училище? Допустимо ли е в дейностите да се включат родители на представителите на целевите групи, като разходите за децата и родителите се посочат в раздел от бюджета IV. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ.

Цонка Иванова

Отговор № 4/04.04.2018 г.

Уважаема госпожо Иванова,

Съгласно точка 5 от Условието за кандидатстване дейностите по процедурата се изпълняват на територията на общини с актуализирани общински планове за интеграция на ромите за периода 2015-2020 г. Родителите могат да се включват в дейности по проекта и разходите за тях са допустими и се посочват в раздел от бюджета IV. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В

МЕРОПРИЯТИЯ. Моля, вижте конкретните дейности по ОП НОИР, в които работата с родители е описана – особено дейности 9 – 12.

Въпрос № 5/04.04.2018 г.

Уважаеми дами и господа, как трябва да се разпределят и опишат във формуляра за кандидатстване дейностите за публичност и комуникация за двете оперативни програми?

Трябва ли и как да се заложат разбивките на разходите за публичност и комуникация за двете оперативни програми?

Как ще се разглежда провеждането напр. на начална конференция, като разход и информация за двете програми или трябва да бъдат направени две конференции?

Може ли общински съветник да изпълнява длъжността Координатор ОП НОИР в екипа за организация и управление на проект по процедура „СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЯЗВИМИ ГРУПИ. ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ“ – КОМПОНЕНТ 1?

С уважение,

Милка Иванова

Отговор № 5/04.04.2018 г.

Уважаема госпожо Иванова,

1. Съгласно т. 11. Дейности, допустими за финансиране от Условията за кандидатстване:
„В рамките на всеки проект задължително се изпълняват следните дейности:

- Дейности за организация и управление на проекта
- и
- Дейности за информация и комуникация

Кандидатите не трябва да описват в проектните си предложения тези дейности, наред с преките дейности по проекта, а с подписването на Формуляра за кандидатстване се задължават да ги изпълняват, както и че ще спазват заложените в ОП РЧР и ОП НОИР хоризонтални принципи (т. 16.13 от Формуляра за кандидатстване)!”

2. Разходите за изпълнението на дейностите за информация и комуникация са включени в „непреките разходи“. Непреките разходи, които са в размер точно на определен процент от преките допустими разходи в зависимост от размера на безвъзмездната финансова помощ (ОП РЧР + ОП НОИР) ще бъдат служебно отразени от УО в бюджета на всяко проектното предложение. В случай, че кандидатите не желаят да им се начисляват служебно непреки разходи, това обстоятелство следва да бъде декларирано в т. 16.15 от Формуляра за кандидатстване. В тази връзка разбивка на разходите за информация и комуникация не следва да се залага по двете оперативни програми.

Обръщаме Ви внимание, че по ОП НОИР при попълване на Приложение VIII Детайлна разбивка на разходите – бюджет ОП НОИР на страница „Бюджет“ следва да се посочи сумата на непреките разходи като се приложи процентът на единна ставка за непреките разходи, съгласно т.12.4 от Условието за кандидатстване. Например: единната ставка за проект, чийто общ бюджет от двете програми е 800 000 лв., е 7%, сумата на преките разходи по ОП НОИР е 300 000 лв., то единната ставка за непреките разходи по ОП НОИР следва да е 7% от 300 000 лв. или 21 000 лв. и тази сума се попълва в ред „V. Единна ставка - непреки разходи (съгласно т.12.4 от Условие за кандидатстване)“ на страница „Бюджет“ от Приложение VIII Детайлна разбивка на разходите – бюджет ОП НОИР.

3. По настоящата процедура се предоставя безвъзмездна финансова помощ за интегрирано проектно предложение по две оперативни програми. Дейностите за информация и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикуван на интернет страницата на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. (ОП РЧР) и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОПНОИР).

Относно дадения пример за разход за начална конференция единната ставка, определена според общата сума на бюджета от двете програми се прилага пропорционално към преките разходи по всяка от двете оперативни програми. Виж примера по-горе в отговор 2.

4. Екипът за управление на проекта може да бъде от служители на бенефициента и партньорите, наети съгласно националното трудово законодателство, а именно Кодекса на труда, Закона за държавния служител, ЗУСЕСИФ, ПМС №189/2016 г. и др. Екипът за управление може да бъде и от външни за бенефициента и партньорите лица, избрани по реда на ЗОП/ЗУСЕСИФ.

В тази връзка е допустимо общински съветник да изпълнява длъжността Координатор ОП НОИР, когато е избран чрез достатъчно прозрачна и недискриминационна процедура, тъй като общинските съветници не са общински служители – т.е. не е служител на общината - конкретен бенефициент по интегрираното проектно предложение.

Въпрос № 6/04.04.2018 г.

ЦИТАТ:

"8.1. Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за всеки Конкретен бенефициент по интегрираната процедура чрез директно предоставяне „СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЯЗВИМИ ГРУПИ. ИНТЕГРИРАНИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО ОБРАЗОВАНИЕ“ – КОМПОНЕНТ 1 е до 890 000 лв.

Максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за дейности по ОП РЧР е 500 000 лв. В случаите на приложимост на Регламент (ЕО) № 1407/2013, максималният размер на помощта за партньорите е 391 166 лв. Максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за дейности по ОП НОИР е до 390 000 лв.

По настоящата процедура няма минимален праг за безвъзмездна финансова помощ."

Има се предвид, че ограниченията от 890 000 хил. макс. безвъзмездна е за общината или за общината в едно с партньорите или общината иска 890 а партньора 100, втори партньор 100 и общия бюджет е 1 090 000 лева?!

Борислава Йорданова

Отговор № 6/04.04.2018 г.

Уважаема госпожо Йорданова,

Сумата от 890 000 лв. е максималният размер на безвъзмездната помощ за отделно проектно предложение, в която се включват разходите на конкретния бенефициент – община и на неговите партньори, включени в изпълнението на дейностите по проекта.

Въпрос № 7/04.04.2018 г.

Уважаеми госпожи и господа,

Във връзка с Условието за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с интегрирано проектно предложение BG05M9OP001-2.018 имаме следните въпроси:

1. В т.9.1 от условията се изисква от кандидатите да представят актуализирани общински планове за интеграция на ромите, от които да е видно съответствие на мерките, които ще се изпълняват на територията на общината/района. Актуализираните общински планове за интеграция на ромите трябва да обхващат периода на изпълнение на проекта и със срок до одобряване на окончателния доклад по проекта (5 месеца след приключване на дейностите по проекта). Крайният срок за изпълнение на дейностите по проекта е 31 декември 2020 година. Ако даден кандидат предвижда проектните дейности да приключат до 31 декември 2020 година от горното изискване би следвало, че актуализираните общински планове трябва да са до 31 май 2021 година. Тези планове се разработват в съответствие със Националната стратегия за интеграция на ромите, която е с краен срок 2020 година и по тази причина плановете не могат да бъдат за период след 2020 година. Бихте ли ни дали малко повече разяснения по този въпрос и по-точно дали кандидатите трябва да предвидят като краен срок за изпълнението на проектите си 31 юли 2020 г, т.е. пет месеца преди крайния срок за изпълнение на проектните дейности 31 декември 2020 година?

2. В т 7 от условията са описани индикаторите по процедурата. Основните индикатори за изпълнение и резултат са броят на ромите, включени в дейности. Въпросът ни е- Как се доказва принадлежността към ромската група на участник в проекта- чрез самоопределяне, по експертна оценка, декларация или друго?

3. На страница 20 в т.10 от условията са описани допустими партньори и по точно избора на партньори. Всеки партньор трябва да е избран на база публична и прозрачна процедура за избор, гарантираща свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недискриминация. Въпросът ни е- Партньорите, които са избрани чрез процедура при разработването на концепцията трябва ли отново да бъдат избрани чрез процедура?

4. Във връзка с избора на партньори имаме следните въпроси:

Според разясненията на страница 19 от условията „Партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ" са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта и разходват средства от безвъзмездната финансова помощ". Може ли в проекта да се включат партньори, които няма да разходват средства? Ако едно НПО е партньор за дейности и по ОПРЧР и по ОПНОИР, трябва ли да разходва средства и по двете програми? Възможно ли е да се предвидят разходи за образователни институции в общината, без те да са включени като партньори или е необходимо всички училища и детски градини, в които ще се провеждат дейности по проекта да са и партньори в партньорското споразумение?

5. Една от дейностите по I. Направление „Подобряване достъпа до заетост" е чиракуване. Това е обучение на конкретно работно място, под ръководството на наставник. Придобиването на професионална квалификация по този начин се явява подходяща форма за обучение на младежите, които са останали без необходимото образование. Въпросът ни е: След приключване на чиракуването участниците ще

придобиват ли професионална квалификация, която се удостоверява със съответен сертификат и ако да, кой ще издава такъв сертификат при условие, че наставникът е от персонала на работодателя, който не е обучителна институция и не може да издаде такъв сертификат?

Камен Макавеев- Сдружение "Асоциация Интегро"

Отговор № 7/04.04.2018 г.

Уважаеми господин Макавеев,

1. Съгласно Условиата за кандидатстване, крайният срок за изпълнение на дейностите по процедурата е 31.12.2020 г. и всеки кандидат може да предвиди изпълнение на дейностите по проекта до този краен срок. Предвид по-късното обявяване на процедурата, Актуализираните общински планове за интеграция на ромите следва да обхващат периода на изпълнение на проекта и в случай, че дейностите по проекта приключват преди 31.12.2020 до 31.12.2020 г. В случай на актуализиране на Националната стратегия за интеграция на ромите, общинските планове също следва да бъдат актуализирани.

2. Принадлежността към определена етническа група на участник в проекта се доказва чрез самоопределяне.

3. За партньорите, които са избрани чрез процедура при разработването на концепцията не е необходимо да се провежда нова процедура за подбор в случай, че същите отговорят на изискванията, посочени в т. 10 Допустими партньори от Условиата за кандидатстване. Към проектното предложение следва да бъдат приложени доказателства за техния подбор.

4. Допустимо е партньорите да участват само в изпълнението на определена/и дейност/и без да разходват средства от безвъзмездната финансова помощ. В случай, че едно НПО е партньор за дейностите и по двете оперативни програми, не е задължително да разходва средства и по двете програми. За дейностите по ОП НОИР е задължително партньорство на общината с поне едно НПО и едно училище и/или детска градина. Когато училища и детски градини не са партньори по проекта на общината – не са подписали партньорското споразумение, то те не разходват средства по проекта.

5. Допустимо е лице, което е наето по договор за чиракуване, да бъде включено в обучение за придобиване на професионална квалификация за съответната професия или за част от професия по ОП РЧР. Обучението за придобиване на професионална квалификация се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) и от обучителна организация, която притежава активна лицензия за съответната специалност. Допустимо е обучението единствено по професии и специалности включени в Списъка на професиите за професионално образование и обучение, утвърден от министъра на образованието и науката (<https://www.mon.bg/?go=page&pageId=2&subpageId=295>).

Въпрос № 8/05.04.2018 г.

Уважаеми дами/господа

Община Кюстендил има следния въпрос, относно подаването на проектно предложение по процедура „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 1:

1. Може ли да се прецизира подадената от Община Кюстендил Концепция чрез разширяване на обхвата ѝ?

С уважение,

Отдел "Социални дейности"

Община Кюстендил

Отговор № 8/05.04.2018 г.

Уважаеми госпожи и господа,

При подготовката на интегрирано проектно предложение по настоящата процедура, общините могат да развият и разширят одобрените концепции от предварителния подбор, като се съобразят с всички изисквания по двете оперативни програми, посочени в Условието за кандидатстване.