

# **ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА**

**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**BG05M2ОP001-3.020 „ОГРАМОТЯВАНЕ НА ВЪЗРАСТНИ-2“**

**към 08.02.2021 г.**

## **Въпрос 1 от 19.01.2021 г. (постъпил чрез ИСУН 2020):**

Здравейте,

Допустимо ли е по процедурата да кандидатства ЮЛНЦ, регистрирано в обществена полза през 2009 г., пререгистрирано през 2020 г., но през последните две години не е изпълнявало икономическа дейност?

Благодаря!

### **Отговор:**

За целите на процедурата по смисъла на чл.107, §1 от Договора за функционирането на Европейския съюз „*Икономическата дейност се изразява в предлагане на стоки и/или услуги на определен пазар. Режимът в областта на държавните помощи се прилага спрямо всички субекти, извършващи икономическа дейност, без значение на правната им форма, начина на регистрация и финансирането им. В този смисъл, тези субекти са „предприятие“ за целите на законодателството по държавните помощи*“. Съгласно т.16 от Условията за кандидатстване „***Допустимите кандидати/партньори - юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ)*** *по процедурата се считат за предприятия по смисъла на и за целите на чл.107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС), независимо от правния им* *статут. Допустимите дейности за кандидати/партньори ЮЛНЦ са с икономически характер..* „. Съгласно Приложение II – Декларация за минимални и държавни помощи в т.5 се посочва отрасловата принадлежност на ЮЛНЦ според основната му дейност по КИД 2008. В Указания за попълване на Декларацията за минимални и държавни помощи т.3 е дадено пояснение, че „..*под основна дейност на получателя - ЮЛНЦ се има предвид дейността, която генерира най-голям дял от приходите му от нестопанската и стопанската дейност по КИД-2008 съгласно ГОД за последната приключила финансова година (по данни/класификация от НСИ)“.*

В случай че ЮЛНЦ през последните две години е изпълнявало дейности, независимо икономически или неикономически, това следва да е видно от счетоводните документи за последните две приключили финансови години, които съгласно т.11 от Условията за кандидатстване, кандидатите ЮЛНЦ представят на етап кандидатстване. Пререгистрираните ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ следва да са обявили в регистъра по реда на чл.40 от ЗЮЛНЦ исканите документи. „*В случай че исканите документи, заверени по реда на Закона за счетоводство, са публично достъпни, кандидатът посочва източниците им на информация (линк към източника, в който документът е наличен) за целите на оценката на финансовия капацитет. При липса на възможност за служебна проверка документите се представят от кандидата към проектното предложение. В случай, че исканите документи от кандидати – училища/ЮЛНЦ са налични в МОНИТОРСТАТ на Националния статистически институт, същите се проверяват по служебен път*.“

В т.11 от Условията за кандидатстване е посочено следното: *„В случай, че ЮЛНЦ – кандидат не е изпълнявал икономически дейности за последните две приключили финансови години, видно от представените счетоводни отчети към Годишния отчет за дейността (ГОД), следва да има предвид, че разходите за дейност 1 и дейност 4 са икономически дейности, поради което се отпускат в режим на минимална помощ за него.“*

Аналогично е посочено в т.12 от Условията за кандидатстване и за ЮЛНЦ – партньор.

Обръщаме внимание, че съгласно т. 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите и т. 12.1 Критерии за допустимост на партньорите от Условията за кандидатстване, е поставено следното изискване: „*В тази връзка ЮЛНЦ следва да са извършвали дейност през последните две финансови години“.* Следва също да имате предвид, че по отношение на пререгистрираните ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ *„За доказване на общественополезна дейност на ЮЛНЦ те трябва да са обявили документите по чл. 40, ал. 3 от ЗЮЛНЦ (Годишен доклад за дейността и финансови отчети) за последните две приключили финансови години.“.* В Условията за кандидатстване не се съдържа изискване ЮЛНЦ да са извършвали икономическа дейност по смисъла на чл.107, §1 от ДФЕС през последните две години, за да се считат за допустими кандидати по процедурата.

## **Въпроси, постъпили в периода 20.01.2021 г. – 01.02.2021 г.**

**ВЪПРОС 2 от 31.01.2021 г. (постъпил чрез ИСУН 2020):**

Поради стекли се обстоятелства прекъснах училище в 7 клас. Имам мъка с книжката вече близо 10 години…просто не мога да я извадя заради образованието. Разбрах за този шанс със тази програма и просто търся начин! Искам да участвам. Разбрах че срока е до март, и очевидно има време. Моля за място само! Наистина.. Изтеглих формата за заявление, но къде трябва да се изпрати? Благодаря за отделеното време.

Р.Р., гр.Севлиево

### **Отговор:**

Управляващият орган на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (ОПНОИР) е обявил процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Ограмотяване на възрастни – 2“. **Целевата група по процедурата** са лица над 16 години без завършени класове от началния и/или прогимназиалния етап; неграмотни или слабо грамотни лица; лица, отпаднали от системата на образованието; безработни лица; лица, търсещи или получили закрила. **Допустими кандидати по цитираната процедура са училища и неправителствени организации**, които могат да подават проектни предложения до 31.03.2021 г. С училища/неправителствени организации с одобрени проектни предложения се сключва договор за изпълнение на планираните дейности, сред които са провеждане на курсове за ограмотяване (1-4 клас) и курсове за усвояване на компетенции от прогимназиален етап (5-7 клас) на основно образование и изпити за валидиране на резултати от неформалното обучение и информалното учене. Съгласно нормативната уредба – Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците **единствено училищата провеждат цитираните курсове и изпитите за валидиране и издават документ** – удостоверение за валидиране на компетентности за завършен клас/етап или основна степен на образование се издава съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите (Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование).

**Административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с одобрените за финансиране кандидати училища/неправителствени организации се очаква да бъдат сключени към м. август 2021 г.,** след приключване на оценката на подадените проектни предложения и публикувани на сайта на ОПНОИР, Рубрика „Програма 2014-2020“, раздел „Сключени договори“ (<http://sf.mon.bg/?go=page&pageId=434>). За да се включите в дейности по процедурата за придобиване на клас/етап/степен на образование по процедура „Ограмотяване на възрастни-2“ следва да се обърнете към училище или неправителствена организация, които имат сключен административен договор за финансиране на одобрен проект за осъществяване на цитираните по-горе дейности, или към Регионално управление на образованието. Контакти на всички Регионални управления на образованието може да намерите на следния линк <https://www.mon.bg/bg/324>.

Обръщаме Ви внимание, че условията за придобиване на свидетелство за управление на моторно превозно средство са регламентирани в Закона за движението по пътищата.

**ВЪПРОС 3 от 01.02.2021 г.:**

Здравейте,

Въпросът ни е свързан с ролята на нашата фондация като партньор към училище. Организацията ни е участвала в проект "Образователна интеграция ма деца и ученици от етническите малцинства в община Пловдив" през 2002 г., но е била неактивна (не е извършила дейности - обществено полезни и икономически) в последните две години. Възможно ли е да участваме като партньор в отворената процедурата?

С уважение,

Екип на фондация Хаир

### **Отговор:**

В т.12.1.Критерии за допустимост на партньорите от Условията за кандидатстване детайлно са описани изискванията за допустими партньори, където е поставено следното изискване: „*В тази връзка ЮЛНЦ следва да са извършвали дейност през последните две финансови години“.* Проверката за допустимостта на партньорите се извършва съгласно точка 12 от Условията за кандидатстване и Методология и критерии за оценка на проектни предложения по процедура чрез подбор на проекти BG05M2OP001-3.020 - ОГРАМОТЯВАНЕ НА ВЪЗРАСТНИ – 2 – приложение XIII към Условия за кандидатстване.

## **Въпроси, постъпили в периода 02.02.2021 г. - 08.02.2021 г.**

**ВЪПРОС 4** **от 02.02.2021 г.:**

Здравейте,

Във връзка с отворена процедура за кандидатстване BG05M2ОP001-3.020 „Ограмотяване на възрастни - 2“ моля за следните разяснения:

1. Къде може да бъде открито Помощна таблица за планиране на ПП (Приложение IX към Условията за кандидатстване), тъй като липсват в Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение?

2. Допълнителни специфични за операцията индикатори задължителни ли са за посочване в проектните предложения?

3. От къде може да бъде получена информация кои лица са били включени в предходната фаза, изпълнявана от МОН?

4. Поддейностите като отделни дейности ли трябва да се посочват в раздел 7 в ИСУН?

Multi act | non-profit organization

### **Отговор:**

1. Помощна таблица за планиране на ПП -Приложение IX към Условията за кандидатстване е част **Условия за кандидатстване – приложения**, архивиран файл 02 Условия за кандидатстване, който съдържа две папки: 02.1. Приложения за попълване и 02.2. Приложения за информация. **В папка 02.1. Приложения за попълване** ще намерите файл Annex\_IX\_Помощна таблица за планиране на ПП в ексел формат.

2. Съгласно т. 7. Индикатори от Условията за кандидатстване „*В проектните предложения следва да бъдат включени всички задължителни индикатори: И3213, И3213-1, И3213-2, И3213-3, И3213-4, И2327, Р3213, а при включена дейност 3 и И2323, Р2322. Тези изисквания са условия за допустимост на проектните предложения по процедурата и неспазването им ще доведе до отхвърляне на проектите*.“

Относно допълнителните специфични индикатори, които не са изброени сред задължителните в Условията за кандидатстване, обърнете внимание, че те ще Ви помогнат при определяне на бюджета на проектното предложение, съгласно т.14.2. от Условията за кандидатстване като попълните Приложение IX – Помощна таблица за планиране на проектно предложение от папка 02.1 Приложения за попълване към Условия за кандидатстване. Допълнителните специфични индикатори участват и в техническата и финансовата оценка на проектното предложение – Приложение XIII-Методология и критерии за оценка на проектни предложения от приложенията за информация към Условията за кандидатстване. В допълнение, при представяне на информацията за индикаторите, относими към проектните предложения, кандидатите следва да имат предвид указанието, посочено в т. 13 от Условията за кандидатстване, а именно: „В поле „Резултат“ следва да се опишат очакваните конкретни резултати от изпълнението на планираната дейност, включително да се посочи за изпълнението на кои индикатори допринася дейността, като се посочи и стойност на съответния индикатор. Индикаторите и стойностите им, посочени в секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, поле „Резултат“, следва да съответстват на индикаторите и стойностите, посочени в секция 8 „Индикатори“ на Формуляра за кандидатстване”.

3. Съгласно Условията за кандидатстване по процедурата, стр. 17: „С цел недопускане на двойно финансиране, в процеса на изпълнение на проектите ще се извършва/проследява демаркация по отношение на дейностите и целевите групи, финансирани по настоящата процедура и всички други процедури, финансирани по ОПНОИР и други публични национални или международни финансови източници. Недопускане на дублирането на целевите групи и дейности се наблюдава/проверява на етап кандидатстване (чрез декларации), на етап договаряне (чрез проверки за двойно финансиране), а при изпълнението на проектите чрез проверки за двойно финансиране, списъци на участници, дейности и др.“

На етап кандидатстване, за подготовката на проектното предложение и в частност при изготвяне на подлежащия на оценка Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи и включването им в дейности по процедурата, не е необходима информация за конкретните лица, участвали в проект BG05M2OP001-3.004-0001 „Нов шанс за успех“. На етап изпълнение, след сключване на административен договор за предоставяне на БФП, Управляващият орган може да извърши служебна проверка на лицата от целевата група, включени в съответния проект.

В проект BG05M2OP001-3.004-0001 „Нов шанс за успех“ са включени лица над 16-годишна възраст, получили удостоверения, които не подлежат на вписване в официалните регистри на Министерство на образованието и науката. В тази връзка допълнителна информация за лицата, които са получили удостоверение за завършен начален етап от основното образование (1-4 клас) и/или удостоверение за завършен клас от прогимназиалния етап (5-7 клас) може да бъде получена от училища от съответния регион, включително тези, които ще се включат в проектно предложение по процедура BG05M2ОP001-3.020 „Ограмотяване на възрастни-2“ при спазване на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.).

Моля да обърнете внимание, че лица, които са получили удостоверение за завършен начален етап от основното образование (1-4 клас) по проект BG05M2OP001-3.004-0001 „Нов шанс за успех“, могат да бъдат включени като целева група по процедура BG05M2ОP001-3.020 „Ограмотяване на възрастни-2“ в 5 клас. Аналогично лица, които са получили удостоверение за завършен 5 и/или 6 клас, могат да бъдат включени като обучаеми в следващия клас.

4. В секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от електронния формуляр за кандидатстване има общо 10 000 символа, без наименованието за дейността , в три полета: поле „Описание“ – 4 000 символа, поле „Начин на изпълнение“- 3 000 символа и поле „резултат“- 3 000 символа. В случай че съответните текстове надхвърлят цитираните ограничения, по преценка на кандидата поддейностите могат да бъдат въвеждани като отделни дейности в електронния формуляр за кандидатстване. Същевременно, обръщаме внимание, че в секция 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение на формуляра за кандидатстване имате полета, всяко с по 10 000 символа, които реферират към дейностите по проекта За целта са дадени указания в Приложения XI – Указания ИСУН от папка 02.2. Приложения за информация към Условията за кандидатстване.

**ВЪПРОС 5** **от 04.02.2021 г.:**

Във връзка с отворена процедура за кандидатстване BG05M2ОP001-3.020 „Ограмотяване на възрастни - 2“ моля за следните разяснения:

1. Допустимо ли е включването на предварителни разходи (разходи направени преди подписването на АДБФП) за извършване на предварителни анализи за подготовка на „Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи“? Допустимо ли е възлагането на външна за кандидата/партньора организация, която да изготви Механизма? Ако да, то как би следвало да се бюджетира този разход?

2. Допустими разходи ли са разходи за Възнаграждения за организатори на обученията; Възнаграждения за медиатори; Командировки; Разходи за провеждане на мероприятия за лицата от целевата група; Разходи за закупуване на материали и консумативи; Отпечатване на учебни средства; транспорт на обучаемите; Възнаграждения на начални и/или прогимназиални учители; Възнаграждения за организатори на обученията; Възнаграждения на квестори и оценители и други разходи свързани с организирането и провеждането на обучения и изпити? Къде и как следва да бъдат описани тези конкретни разходи?

С уважение,

Сдружение "Мулти акт"

### **Отговор:**

1. Съгласно т.14.1. Условия за допустимост на разходите от Условията за кандидатстване „*За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят едновременно на следните условия*:…..

*2)* ***Да бъдат извършени след датата на подписване на административния договор*** *за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта и да са за дейности, които не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;*

*3) Да са в съответствие с категориите разходи, включени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ, както и в съответствие с одобреното проектно предложение и изискванията на настоящите Условия за кандидатстване (чл. 57, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ);“*

В тази връзка предварителни разходи за подготовка на проектно предложение, вкл. изброените от Вас не са допустими.

2. Съгласно т.14.2 „Допустими разходи” от Условията за кандидатстване по настоящата процедура са допустими единствено разходи под формата на стандартна таблица на разходи за единица продукт за преките разходи (чл.55, ал.1, т.2 от ЗУСЕСИФ) и единна ставка за непреките разходи (чл.55, ал.1, т.4 от ЗУСЕСИФ), както следва:

I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ

* Разходи за идентифициране на лица от целевата група
* Разходи за мотивиране на лица от целевата група и включването им в Дейност 2 или Дейност 3
* Разходи за провеждане на курсове за ограмотяване
* Разходи за провеждане на курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап
* Разходи за стипендии за участие
* Разходи за провеждане на изпити
* Разходи за стипендии за успех
* Разходи за подпомагане на прехода от образование към реализация на пазара на труда

II. ЕДИННА СТАВКА – НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

В т.14.2 подробно са описани допустимите категории разходи и бюджетни пера, включително и планиране на разходите в секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване. В *Приложение XIV Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.020 „Ограмотяване на възрастни - 2“ и методология, обосноваваща изведените размери на разходите* подробно е описана методологията как е определен съответният единичен разход, а в Приложение IX – Помощна таблица за планиране на ПП е дадена инструкция за формиране на бюджета. Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО съответната сума за всяко лице от целевата група, както е описано в т.14.2 от УК и в Приложение XIV.

В *Приложение XV- Методика за определяне на единна ставка за финансиране на дейностите за организация и управление при процедури за конкурентен подбор и директно предоставяне по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОП НОИР чрез прилагане на Националната методология, приета с Решение на МС № 253 от 3 май 2017 г. към Условията за кандидатстване* детайлно е описана методологията за определяне на единната ставка за непреките разходи.

При планиране на разходите за изпълнение на всички преки дейности - Дейност 1, Дейност 2, Дейност 3 и Дейност 4, посочени в т. 13 от Условията за кандидатстване, е допустимо да се прилагат единствено единичните разходи, относими към конкретните проектни дейности и посочени в т. 14.2 от Условията за кандидатстване. Залагането на разходи за изпълнение на допустимите преки дейности, чиято стойност е формирана въз основа на разходи, различни по вид и размер (стойност) от единичните разходи, определени за всяка от дейностите и изрично посочени в т. 14.2 от Условията за кандидатстване, не е допустимо по настоящата процедура.