



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ МЕЖДУНАРОДЕН КОЛЕЖ

Ул. България 3, 9300 Добрич; Тел: +359 58 655620, Факс: +359 58 605760
E-mail: dobrich@vumk.eu, www.vumk.eu

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА № BG051PO001-3.01.08-0044-3 / дата 22.05.2014

наименование: Услуги по разработване и внедряване на университетска информационна система за ефективно управление на процесите във ВУМК за нуждите и целите на проект BG051PO001-3.01.08-0044 „Комплексно иновативно оптимизиране на системата за качество във Висше училище „Международен колеж“ (КИОСК)

ВЪПРОС № 1:

1. Въпрос към формата на офертата.

Тъй като поканата е за разработване и внедряване на университетска информационна система ние в качеството си на кандидат се съгласяваме с Вашите изисквания като Бенифициент, описани в графа "Пълно описание на предмета на поръчката от страна на бенефициента". Съответно в какво е необходимо да попълним като информация в графа "Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата"?

ОТГОВОР № 1:

Съгласно регламентациите на Постановление на Министерски съвет № 69/2013 г. в публичната покана и документацията към нея, Бенефициентът посочва своите изисквания за изпълнение на услугата (чл. 11, ал. 1, т. 4). Следва да се има предвид, че така посочените изисквания, в т.ч. тези в графа „Пълно описание на предмета на поръчката от страна на Бенефициента“ са минимални.

Съгласно чл. 14, ал. 1, т. 2 от Постановление № 69/2013 г. офертата на кандидата следва да съдържа предложение за изпълнение на изискванията на чл. 11, ал. 1, т. 4.

В този смисъл, в графа „Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата“ следва да се попълни предложението на кандидата за изпълнение на предмета на процедурата, което предложение, в случай че кандидатът бъде избран за изпълнител става неразделна част от договора и не подлежи на промяна.

ВЪПРОС № 2:

2. Въпрос относно таблица 3 от Офертата- Начален срок за започване на изпълнението и Краен срок за завършване на изпълнението.

В какъв формат следва да представим въпросните срокове? Ако приемем, че със сключване на договор за изпълнение избраният кандидат започва разработване на информационната система, можем ли да опишем, че следващия етап "Инсталиране, подготовка и адаптиране на базата от данни, необходима за работа със системата" настъпва примерно 15 календарни дни след сключване на договор за изпълнение? Моля предложете вариант на описване, който е най- правилен с оглед офертата.

ОТГОВОР № 2:

В таблицата към т. „3 Срок за изпълнение“ кандидатите следва да разпределят общият срок, необходим им за изпълнение на предмета на процедурата на отделните му съставни елементи. Срокът се представя в календарни дни.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.08-0044

„Комплексно иновативно оптимизиране на системата за качество във ВУ „Международен колеж“ (КИОСК)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ МЕЖДУНАРОДЕН КОЛЕЖ

Ул. България 3, 9300 Добрич; Тел: +359 58 655620, Факс: +359 58 605760

E-mail: dobrich@vumk.eu, www.vumk.eu

Кандидатите могат да изберат формат на представяне според своята индивидуална визия, от който формат следва да бъде ясна продължителността на всеки от елементите и тяхното разпределение в общия срок за реализация – последователност или успоредност при изпълнението. В този смисъл, кандидатите могат да представят **в абсолютна стойност** необходимия брой дни за изпълнение на всеки от включените в процедурата елементи, или да представят графика за изпълнение в контекста на **конкретен период** от общия срок за изпълнение на договора – напр. от ден 26 – до ден 30.

При попълване на таблицата всеки от кандидатите следва да се съобрази с указанията на Бенефициента, представени в колона „Забележка“.

ВЪПРОС № 3:

3. Въпрос относно точка 5 от Офертата "Начин на плащане". Ние като кандидат се съгласяваме с предложения от Вас начин на плащане, описан в Публичната Покана. Какво следва да се опише в точка 5?

ОТГОВОР № 3:

Точка „5. Начин на плащане“ е задължителен реквизит от офертата на кандидатите. Кандидатите следва да реферират към предложения от Бенефициент начин на плащане, който е представен и в проекта на договор, с условията, на които кандидатите се съгласяват.

27.05.2014 г.
гр. Добрич

БЕНЕФИЦИЕНТ:
доц. Д-р Т. Радев
Президент на ВУ „Международен колеж“



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.08-0044

„Комплексно иновативно оптимизиране на системата за качество
във ВУ „Международен колеж“ (КИОСК)

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд