



Изпълнителна агенция „Програма за образование“

Управляващ орган на Програма

„Образование“ 2021 – 2027 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА
НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ
НА
ПРОГРАМА „ОБРАЗОВАНИЕ“
2021 – 2027 г.**

м. Април 2023 г.



КН.ПО.3.1.2.280423 – окончателен

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези вътрешни правила се урежда дейността на Комитета за наблюдение на Програма „Образование“ 2021 – 2027 г. (наричан по-нататък „Комитет за наблюдение“).

Чл. 2. (1) Комитетът за наблюдение се създава в изпълнение на чл. 38 от Регламент (ЕС) 2021/1060¹ и съгласно предвиденото в чл. 14 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ)² и чл. 11, т. 3 от ПМС № 302/2022 г.³.

(2) Комитетът за наблюдение изпълнява функциите и на Комитет за наблюдение на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ за периода 2014 – 2020 г. на основание § 4, ал. 1, т. 5 от Заключителните разпоредби на ПМС № 302/2022 г.

Чл. 3. (1) Комитетът за наблюдение е колективен орган, основан на принципа на партньорство в духа на Европейския кодекс на поведение за партньорство в рамките на Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ).

(2) Комитетът за наблюдение следи за ефективността и качеството на изпълнение на Програма „Образование“ 2021 – 2027 г. (ПО) по време на целия период на изпълнението ѝ, както и на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г. (ОПНОИР).

Раздел II

ФУНКЦИИ

Чл. 4. Комитетът за наблюдение има следните функции:

1. По отношение на Програма „Образование“ 2021 – 2027 г.:

1.1. Одобрява по предложение от ръководителя на Управляващия орган на ПО методология и критерии за подбор на операции, както и последващи изменения и допълнения в тях, а за операции, при които се предвижда финансовата помощ да се предоставя по повече от една програма – в частта за ПО.

1.1.1. Раздел I „Общо описание“ от образца на методология и критерии за подбор на операция се предоставят на членовете на Комитета за наблюдение само

¹ Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика

² Закон за управление на средствата от Европейски фондове при споделено управление (обн. ДВ. бр.101 от 22 декември 2015 г., посл. изм., ДВ. бр. 102 от 23 декември 2022 г., в сила от 01 януари 2023 г.)

³ Постановление № 302 на Министерския съвет от 29 септември 2022 г. за създаване на Комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за програмен период 2021- 2027 г. (обн. ДВ. бр. 79 от 4 октомври 2022 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 5 от 17 януари 2023 г., в сила от 17 януари 2023 г.)



КН.ПО.3.1.2.280423 – окончателен

за информация.

- 1.2. Съгласува по предложение на ръководителя на Управляващия орган на ПО Индикативната годишна работна програма, която се изготвя от Управляващия орган на ПО, както и последващи изменения в нея, в случаите, предвидени в чл. 26, ал. 8 от Постановление № 23 на МС от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г.
 - 1.2.1. Съгласува изменения на Индикативната годишна работна програма при:
 1. включване на нова процедура;
 2. отменяне на планирана процедура;
 3. промяна по отношение на конкретна процедура, свързана с:
 - а) целите ѝ;
 - б) общия размер на финансовата помощ по процедурата - при промяна с повече от 50 на сто спрямо първоначално заложения;
 - в) допустимите кандидати.
 - 1.2.2. Извън случаите по т. 1.2.1. измененията в Индикативната годишна работна програма се утвърждават от ръководителя на УО на ПО и се изпращат на Комитета за наблюдение за информация.
- 1.3. Получава информация от Управляващия орган на ПО при прекратяване на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включително за основанията за прекратяването ѝ.
- 1.4. Разглежда изпълнението на ПО и следи за напредъка при изпълнение на програмата и напредъка към постигането на междинните цели и целевите стойности.
- 1.5. Разглежда приноса на ПО за преодоляване на предизвикателствата, посочени в специфичните препоръки на Съвета на ЕС за България, които са свързани с изпълнението на програмата.
- 1.6. Разглежда напредъка на изпълнението на операциите от стратегическо значение по програмата.
- 1.7. Одобрява изготвения от Управляващия орган окончателен доклад за качеството на изпълнението на ПО.
- 1.8. Одобрява плана за извършване на оценка на ПО и неговите изменения и разглежда напредъка при извършване на оценките, обобщенията на оценките и евентуалните последващи действия по констатациите от тях.
- 1.9. Следи за изпълнението и прилагането на отключващите условия, приложими за ПО, през целия програмен период.
- 1.10. Разглежда информация за заключенията и препоръките от годишните контролни доклади по ПО, изготвени от одитния орган по ПО.



КН.ПО.3.1.2.280423 – окончателен

- 1.11. Разглежда информация относно изпълнението на ресурсите, прехвърлени в съответствие с член 26 от Регламент (ЕС) № 2021/1060, ако е приложимо.
- 1.12. Разглежда информация за изпълнението на действията по комуникация и видимост на ПО.
- 1.13. Съгласува Националната комуникационна стратегия за програмен период 2021 – 2027 г., както и измененията в нея в частта за ПО.
- 1.14. Одобрява предложения за изменения на ПО, включително за преразпределение на средства по приоритети на ПО.
- 1.15. Разглежда поне веднъж годишно информация, представена от Управляващия орган на ПО, относно случаите на несъответствие на подкрепяните от съответната програма операции с Хартата на основните права на Европейския съюз или с Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, както и за жалби относно неспазване на Хартата, съответно Конвенцията, подадени при условията и по реда на законодателството на Република България.
- 1.16. В случай на прилагане на финансови инструменти по ПО разглежда:
 - а) елементите на предварителната оценка, посочена в член 58, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060 и стратегическия документ, посочен в чл. 59, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060;
 - б) напредъка в изпълнението на финансовите инструменти;
 - в) разпоредбите относно базираното на изпълнението изчисление на извършените разходи за управление или на таксите за управление на финансовия инструмент и ежегодни доклади за разходите и таксите, които са били действително платени през предходната календарна година.
- 1.17. Следи за изпълнението на интегрираните териториални инвестиции и на инструмента „Водено от общността местно развитие“, в случай че такива се изпълняват с финансова подкрепа от ПО.
- 1.18. Следи за прилагането от Управляващия орган на ПО на принципите на устойчивото развитие, включително опазване на околната среда, на равенството между мъжете и жените, на равните възможности и недискриминацията, включително достъпност за хора с увреждания.
- 1.19. Разглежда информация от Управляващия орган на ПО за напредъка при изграждане на административния капацитет на публичните институции, партньорите и бенефициентите (където това е приложимо).
- 1.20. При необходимост отправя препоръки към Управляващия орган на ПО, включително относно мерки за намаляване на административната тежест за бенефициентите.
- 1.21. Разглежда и одобрява предложение до Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз за проекти, финансирани по ПО, за които да бъдат приложени Пактове за почтеност.



КН.ПО.3.1.2.280423 – окончателен

- 1.22. Разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението на ПО, както и въпроси, които засягат качеството на изпълнение на програмата и мерите за тяхното разрешаване.
- 1.23. Одобрява вътрешни правила за работа на КН на ПО и кодекс на поведение, които включват разпоредби относно предотвратяването на конфликти на интереси и относно прилагането на принципа на прозрачност.
2. По отношение на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г.:
 - 2.1. Разглежда и одобрява предложените от ръководителя на Управляващия орган на ОПНОИР методология и критерии за подбор на операции, както и последващи изменения и допълнения в тях, а за операции, при които се предвижда финансовата помощ да се предоставя по повече от една програма – методологията за подбор на операции се одобрява в частта за ОПНОИР.
 - 2.1.1. Раздел I „Общо описание“ от образца на методология и критерии за подбор на операция се предоставят на членовете на Комитета за наблюдение само за информация.
 - 2.2. Съгласува по предложение на ръководителя на Управляващия орган на ОПНОИР индикативната годишна работна програма, която се изготвя от Управляващия орган на ОПНОИР, както и последващи изменения в нея.
 - 2.2.1. Съгласува изменения на Индикативната годишна работна програма при:
 1. включване на нова процедура;
 2. отменяне на планирана процедура;
 3. промяна по отношение на конкретна процедура, свързана с:
 - а) целите ѝ;
 - б) начина на провеждането ѝ - чрез директно предоставяне или чрез подбор;
 - в) общия размер на финансовата помощ по процедурата - при промяна с повече от 30 на сто спрямо първоначално заложения;
 - г) допустимите кандидати;
 - д) максималния процент на съфинансиране.
 - 2.2.2. Извън случаите по т. 2.1. измененията в Индикативната годишна работна програма се изпращат на Комитета за наблюдение за информация.
 - 2.3. Получава информация от Управляващия орган на ОПНОИР при прекратяване на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и за основанията за прекратяването ѝ.
 - 2.4. Разглежда изпълнението на ОПНОИР и следи за напредъка, докладван от управляващия орган, в постигането на целите и приоритетите ѝ въз основа на дефинираните в нея индикатори, включително индикаторите, заложи в рамката за изпълнение.



КН.ПО.3.1.2.280423 – окончателен

- 2.5.Разглежда и одобрява изготвените от Управляващия орган годишни доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОПНОИР.
- 2.6.Одобрява и следи изпълнението на плана за оценка на ОПНОИР и разглежда информация от управляващия орган за резултатите, заключенията и препоръките от извършените оценки, както и за действията, предприети за изпълнение на препоръките.
- 2.7.Следи за напредъка в изпълнението на приложимите предварителни условия, които не са изпълнени към датата на одобрението от Европейската комисия на ОПНОИР (ако е приложимо).
- 2.8.Разглежда информация за заключенията и препоръките от годишните контролни доклади по ОПНОИР, изготвени от одитния орган по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство.
- 2.9.Разглежда информация за финансовото управление и изпълнение на ОПНОИР, включително за сертифицираните разходи по програмата.
- 2.10. Съгласува Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 – 2020 г., както и измененията в нея, и я предлага за одобрение от Комитета за наблюдение на споразумението за партньорство.
- 2.11. Разглежда информация за годишните планове за действие за мерките по информация и комуникация на ОПНОИР в изпълнение на Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 – 2020 г., които се изготвят от управляващия орган; ежегодно разглежда информация за тяхното изпълнение, както и анализа, изготвен от управляващия орган, за резултатите от предприетите информационни и комуникационни дейности.
- 2.12. Разглежда информация за одобрени големи проекти по смисъла на чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и следи за напредъка в изпълнението им (ако това е приложимо за ОПНОИР).
- 2.13. Разглежда и одобрява предложения за изменения на ОПНОИР, включително за преразпределение на средства по приоритетните оси на ОПНОИР.
- 2.14. Разглежда напредъка в изпълнението на съвместни планове за действие, в случай че такива се прилагат, и се информира за дейността на съответните управителни комитети.
- 2.15. В случай на прилагане на финансови инструменти по ОПНОИР:
- а) получава информация за предварителната оценка за всеки от инструментите;
 - б) разглежда напредъка в изпълнението на финансовите инструменти;
 - в) получава информация за разпоредбите относно базираното на изпълнението изчисление на извършените разходи за управление или на таксите за управление на финансовия инструмент и получава ежегодни доклади за разходите и таксите, които са били действително платени през предходната календарна година.



КН.ПО.3.1.2.280423 – окончателен

- 2.16. Следи за изпълнението на инструмента „Водено от общността местно развитие“, изпълняван с финансова подкрепа от ОПНОИР.
- 2.17. Следи за прилагането от Управляващия орган на ОПНОИР на принципите на устойчивото развитие, включително опазване на околната среда, на равенството между мъжете и жените, на равните възможности и недискриминацията, включително достъпност за хора с увреждания.
- 2.18. Разглежда предложения за намаляване на административната тежест при изпълнението на програмата и следи за предприетите действия за намаляване на административната тежест.
- 2.19. Разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението на ОПНОИР.

Чл. 5. В случай на застъпване на два програмни периода, Управляващият орган на ПО, след консултации с представители на Европейската комисия в качеството им на наблюдатели, може да предложи на председателя да съчетае функциите на комитетите за двата програмни периода до определянето на състава на новия Комитет за наблюдение.

Раздел III

СЪСТАВ

Чл. 6. (1) Комитетът за наблюдение се състои от председател, членове и наблюдатели, които се определят съгласно разпоредбите на чл. 13 на ПМС № 302/2022 г.

(2) Председателят и членовете на Комитета за наблюдение имат право на глас при вземане на решения, а наблюдателите имат право на съвещателен глас.

Чл. 7. (1) Съставът на Комитета за наблюдение – председателят, основните и резервните членове, както и наблюдателите и резервните наблюдатели, се определя поименно с писмена заповед на ръководителя на Управляващия орган на ПО или на оправомощено от него длъжностно лице. Когато не е определен основен и резервни членове в състава на Комитета за наблюдение, съгласно чл. 13, ал. 8, изречение второ от Постановление № 302/2022 г., в заповедта не се посочват поименно представители на съответното ведомство, организация или група организации.

(2) Ведомствата и организациите, излъчили свои представители в състава на Комитета за наблюдение, може да ги заменят с нови представители при спазване на условията, посочени в Постановление № 302/2022 г. За всяка промяна в състава и определянето на нови членове и наблюдатели на мястото на вече утвърдените, ръководителите на ведомствата/организациите/групата организации, представени в Комитета за наблюдение, уведомяват писмено председателя на Комитета за наблюдение на ПО. Промяната в състава на Комитета за наблюдение става с изменение на заповедта по чл. 7, ал. 1 от настоящите правила.

(3) Всеки член на Комитета за наблюдение с право на глас може да има до трима резервни членове, определени в заповедта за състава на Комитета за наблюдение. В случай че титулярят или съответните резервни членове не могат да участват в дадено



КН.ПО.3.1.2.280423 – окончателен

заседание на Комитета за наблюдение, ръководителят на съответното ведомство или организация упълномощава писмено друго лице да участва в конкретното заседание, като уведомява председателя на Комитета за наблюдение на ПО за неговото участие. По отношение на упълномощеното лице се прилагат настоящите Вътрешни правила за работа на Комитета за наблюдение, като преди участие в заседанието упълномощеното лице попълва и подписва декларация за информираност, липса на конфликт на интереси и за поверителност и безпристрастност (Приложение № 2 към настоящите Вътрешни правила) и я предоставя на Секретариата на КН.

(4) Членовете на Комитета за наблюдение са подпомагани от своите резервни членове, които може да присъстват на заседанията със статут на наблюдатели. Резервните членове могат да присъстват на заседанията на Комитета едновременно с основния член, без да имат право да гласуват, след предварително заявяване и съгласуване с титуляря и председателя на Комитета. В случай на отсъствие на титуляря от заседанието на Комитета за наблюдение, той се замества от един от определените резервни членове. Резервен член на член с право на глас може да гласува на заседание само при отсъствие на титуляря.

(5) При неявяване нито на основен член, нито на резервен член, нито на лице упълномощено писмено от Ръководителя на дадено ведомство, организация или група организации в три поредни заседания на Комитета за наблюдение без уважителна причина, Председателят на КН инициира процедура за замяната на съответния основен и резервни членове.

Чл. 8. Поименният състав на Комитета за наблюдение се публикува на страницата на Управляващия орган и/или на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на средствата от ЕС, наричан по-нататък „Единния информационен портал“, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на издаване на заповедта или нейното изменение и/или допълнение.

Чл. 9. Членовете на Комитета за наблюдение:

1. Участват в заседанията на Комитета за наблюдение при вземането на решения и може да внасят за разглеждане актуални въпроси по проблеми, свързани с изпълнението на ПО и ОПНОИР.

2. Информират Комитета за наблюдение за извършената работа от представляваните от тях структури във връзка с ПО и ОПНОИР.

3. Информират ведомствата или организациите, които представляват, за действията си и за взетите от Комитета решения.

4. Представителите в Комитета за наблюдение на национално представителните организации на и за хората с увреждания координират становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета с национално представителните организации на и за хората с увреждания и им предоставят информация относно дейността на Комитета.

5. Представителите в Комитета за наблюдение на академичната общност координират с академичната общност становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета и предоставят на академичната общност информация относно дейността на Комитета.



КН.ПО.3.1.2.280423 – окончателен

6. Групите юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност по чл. 13, ал. 3, т. 12 и ал. 4 от ПМС № 302/2022 г. координират с групите организации, които са ги излъчили, становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета за наблюдение и им предоставят информация относно дейността на Комитета за наблюдение, изразяваните от тях позиции и взетите решения.

Чл. 10. (1) Наблюдателите в Комитета за наблюдение:

1. Участват в заседанията на Комитета за наблюдение с право на съвещателен глас.

2. Получават информацията, предоставяна на членовете на Комитета за наблюдение.

3. Имат право да участват в дискусиите, да дават препоръки и да правят предложения.

(2) Резервните наблюдатели могат да присъстват на заседанията на Комитета за наблюдение, едновременно с наблюдателя след предварително заявяване и съгласуване с него и с председателя на Комитета за наблюдение.

Чл. 11. (1) По специфичен въпрос от дневния ред председателят на Комитета за наблюдение може да покани за участие в заседание експерти, представители на други ведомства и организации, включително представители на неправителствени организации, които не са членове или наблюдатели на Комитета за наблюдение и които имат отношение към предвидените в дневния ред въпроси. Експертите/представителите участват в разискванията само по въпроси, по повод на които са поканени и имат съвещателни права. Преди участие в съответното заседание те попълват и подписват декларация за информираност, липса на конфликт на интереси и за поверителност и безпристрастност (Приложение № 2 към настоящите Вътрешни правила) и я предоставят на Секретариата на КН.

(2) Председателят кани за участие на заседания на Комитета за наблюдение, на които се представя информация по чл. 12, ал. 1, т. 15 от ПМС № 302/2022 г., представители на институциите, разгледали жалби за нарушение на Хартата на основните права на Европейския съюз, съответно на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.

Раздел IV

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 12. (1) Председател на Комитета за наблюдение е ръководителят на управляващия орган на ПО.

(2) Председателят на Комитета за наблюдение има следните функции и отговорности:

1. Организира и ръководи дейността на Комитета за наблюдение в съответствие с настоящите Вътрешни правила и решенията му, взети в рамките на неговата компетентност.



КН.ПО.3.1.2.280423 – окончателен

2. Предлага дневния ред на заседанията.
3. Насрочва и ръководи заседанията и работата на Комитета за наблюдение.
4. Ръководи дейността на Секретариата.
5. Представява Комитета за наблюдение пред трети лица и организации.
6. Докладва за изпълнението на ОПНОИР и за ПО пред Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България, очертаващо помощта от ЕФСУ, за периода 2021 – 2027 г.
7. Изпраща на Централното координационно звено одобрените от Комитета за наблюдение годишни доклади на ОПНОИР, окончателен доклад за изпълнение на ОПНОИР, както и окончателен доклад за качеството на изпълнение на ПО.

Чл. 13. При отсъствие на председателя заседанието на Комитета за наблюдение се ръководи от представителя на Управляващия орган на ПО, член на Комитета за наблюдение, упражняващ право на глас.

Чл. 14. Цялата кореспонденция, свързана с работата на Комитета за наблюдение, се адресира до председателя или Секретариата, който информира председателя за кореспонденцията.

Раздел V

СЕКРЕТАРИАТ

Чл. 15. (1) Координацията, административната и организационно-техническата работа, свързани с дейността на Комитета за наблюдение, се извършват от Секретариат.

(2) Функциите на Секретариат се изпълняват от дирекция „Програмиране, наблюдение и оценка“ на Изпълнителна агенция „Програма за образование“ към министъра на образованието и науката.

(3) Секретариатът има следните функции и отговорности:

1. Подготвя и организира заседанията на Комитета за наблюдение и подпомага осъществяването на неговата дейност под ръководството на председателя.
2. Отговаря за процесите по инициране на издаване на заповед за определяне на поименния състав на Комитета за наблюдение и нейни изменения и/или допълнения.
3. Осигурява навременното събиране и/или изготвяне, както и разпространение на всички документи и материали, необходими за провеждането на заседанията на Комитета за наблюдение.
4. Изготвя протоколите от заседанията и писмени процедури за неприсъствени вземания на решения на Комитета за наблюдение.
5. Публикува информация относно дейността на Комитета за наблюдение и взетите решения от проведените заседания и писмени процедури за неприсъствено вземане на решения на интернет страницата на Управляващия орган и/или на Единния информационен портал, съгласно чл. 18, ал. 2 от Постановление № 302/2022 г., относно заповедта за състава на КН на ПО и нейни изменения и/или допълнения, вътрешните правила за работа на КН на ПО и кодекс на поведение или тяхна промяна, утвърждаване



КН.ПО.3.1.2.280423 – окончателен

на протоколите от проведените заседания и писмени процедури на КН на ПО.

6. Води отчетност за становищата и решенията, взети на заседанията на Комитета за наблюдение.

7. Координира изпълнението на решенията на Комитета за наблюдение и необходимия обмен на информация между заинтересованите страни.

8. Подпомага председателя в неговата работа.

9. Съхранява документите от и за дейността на Комитета за наблюдение.

10. Подготвя за изпращане към Централното координационно звено в Администрацията на Министерския съвет одобрените от Комитета за наблюдение годишни доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОПНОИР и изпраща към Централното координационно звено в Администрацията на Министерския съвет одобрения от Комитета за наблюдение окончателен доклад за качеството на изпълнение на ПО.

11. Събира и съхранява попълнени декларации за информираност, липса на конфликт на интереси и за поверителност и безпристрастност (Приложение № 2 към настоящите Вътрешни правила) на председателя, членовете, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели преди първото им включване в присъствено заседание или писмена процедура за вземане на решение на Комитета, а на упълномощените лица по чл. 7, ал. 3, както и на експертите и представителите на външни ведомства и организации, вкл. на неправителствени организации по чл. 11 от настоящите Вътрешни правила, преди участието им в съответното заседание.

12. Организира и координира дейностите на създадените (ако е приложимо) подкомитет/и, които подпомагат дейността на Комитета за наблюдение на ПО.

13. Организира проучване на нуждите от административен капацитет и обратна връзка за функционирането на КН сред членовете чрез анкети, организирани редовно (веднъж на всеки две години), като при необходимост разработва и план за обучение.

14. Изпълнява други задачи, възложени от председателя.

Раздел VI

ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 16. (1) Заседания на Комитета за наблюдение се свикват най-малко един път годишно по инициатива на неговия председател.

(2) По искане най-малко на една трета от членовете на Комитета за наблюдение или по инициатива на Европейската комисия могат да бъдат свикани извънредни заседания. В срок до един месец, считано от датата на получаване на искането, председателят определя датата за провеждане на извънредното заседание.

(3) По решение на председателя, заседания могат да се провеждат дистанционно или смесено (хибридно).

(4) Мястото и начинът (присъствени, дистанционни или смесени заседания) за



КН.ПО.3.1.2.280423 – окончателен

провеждане на заседанията се определя от председателя и предварително се съобщава на членовете и наблюдателите на Комитета за наблюдение.

(5) Председателят информира членовете и наблюдателите на Комитета за наблюдение писмено за датата на предстоящото заседание. Информацията се изпраща от Секретариата по електронна поща до състава на Комитета за наблюдение.

(6) Информацията за предстоящо заседание се изпраща от Секретариата предварително до състава на КН в разумен срок.

(7) Участниците в Комитета за наблюдение трябва да потвърдят участието си в заседанието пред Секретариата най-късно до 3 (три) работни дни преди провеждането му.

Чл. 17. (1) Заседанията на Комитета за наблюдение са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му или съответните им резервни членове с право на глас. При липса на кворум заседанието се отлага с един час и може да се проведе на същото място и при същия дневен ред, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете на Комитета за наблюдение или съответните резервни членове с право на глас.

(2) В случаите, когато заседанието се провежда дистанционно или смесено (хибридно), се осигурява пряко и виртуално участие на членовете на Комитета за наблюдение или на съответните резервни членове, на наблюдателите или на съответните резервни наблюдатели, както и на другите лица, които са допуснати да присъстват на заседанието, при спазване на изискванията за кворум.

(3) Заседанията на Комитета за наблюдение са закрити.

(4) Заседанията може да се записват с аудио-визуална техника.

(5) Заседанията на Комитета за наблюдение се протоколират. Протоколът съдържа дневния ред, списъка на присъстващите, обсъжданите въпроси, становищата по тях, взетите решения. Към протокола се прилага окончателния пакет документи, одобрени на заседанието.

Чл. 18. (1) Покана, дневен ред и всички документи, подлежащи на одобряване за заседанието на Комитета за наблюдение, се изпращат на членовете, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели по електронна поща и се публикуват на интернет страницата на УО на ПО най-малко 10 (десет) работни дни преди датата на заседанието. Проекти на Методология и критерии за подбор на операция, както и последващи изменения и допълнения в тях, се представят на ЕК поне 15 работни дни преди представянето им на Комитета за наблюдение.

(2) Документи с информационна цел се изпращат на членовете, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели по електронна поща и се публикуват на интернет страницата на УО на ПО най-малко 2 (два) работни дни преди датата на заседанието.

(3) Всеки член на Комитета за наблюдение, който желае да добави нова точка към дневния ред, може да направи мотивирано писмено предложение, изпратено по електронна поща най-късно до 5 (пет) работни дни преди датата на заседанието.



КН.ПО.3.1.2.280423 – окончателен

Предложенията за промени в дневния ред се гласуват на съответното заседание от Комитета за наблюдение.

(4) Всеки член на Комитета за наблюдение може да изпрати писмени становища по всички въпроси от дневния ред до 3 (три) работни дни преди заседанието. В случай че титулярят и неговите резервни членове не могат да вземат участие в дадено заседание, то съответният упълномощен член, при наличие на такъв, може да изпрати писмено становище по всички въпроси от дневния ред до 3 (три) работни дни преди заседанието. Получените в срок становища се вземат предвид при обсъждането и решаването на съответните въпроси. Становища, получени след определения срок, не се вземат предвид от Секретариата при обобщаване на коментарите и подготовка на съгласувани проекти на документи за съответното заседание.

(5) В срок от 10 (десет) работни дни след заседанието, Секретариатът на КН изпраща до членовете, резервните членове, наблюдателите, резервните наблюдатели и представителите, упълномощени да участват в даденото заседание на Комитета по реда на чл. 7, ал. 3, проект на протокол от проведеното заседание на Комитета за наблюдение. Всеки присъствал на заседанието член, наблюдател (или съответно резервен такъв) на Комитета за наблюдение може да даде бележки по изготвения документ в срок до 5 (пет) работни дни след изпращането. Секретариатът обобщава и отразява бележките по проекта на протокола и изготвя окончателен вариант на протокола от заседанието, който се представя за утвърждаване от председателя на Комитета за наблюдение.

(6) Утвърденият от председателя на Комитета за наблюдение протокол от заседанието се изпраща до членовете, резервните членове, наблюдателите, резервните наблюдатели и упълномощените да участват в даденото заседание на КН по реда на чл. 7, ал. 3, по електронна поща и се публикува на интернет страницата на УО на ПО и/или на Единния информационен портал в срок до 5 (пет) работни дни от утвърждаването му.

Чл. 19. (1) Комитетът за наблюдение взема решения с единодушие.

(2) В случаите, когато не е възможно да се постигне единодушие, Комитетът взема решенията с мнозинство от две трети от присъстващите членове с право на глас. Гласуването е явно с вдигане на ръка. Малцинството от членовете, гласували против, както и въздържалите се, изразяват мотивите си, което се записва в протокола от заседанието. Членовете, които са с особено мнение, може да го представят и писмено на председателя. Когато заседанието се провежда дистанционно или смесено (хибридно), членовете, които участват дистанционно и гласуват „против“ или „въздържал се“ задължително „вдигат ръка“ в платформата, чрез която се провежда заседанието и/или чрез изпращане на комуникация/съобщение в платформата. Председателят на КН им дава думата, за да изразят особено мнение и това се записва в протокола от заседанието. За останалите членове на Комитета за наблюдение, които участват дистанционно и които не са показали чрез възможностите за комуникация на платформата, че са против или се въздържат от гласуването, се приема, че са съгласни с направеното предложение за взимане на решение.

Чл. 20. (1) При необходимост от взимане на решения по въпроси, които не търпят отлагане, или по въпроси, за които свикването на извънредно заседание не е оправдано, вкл. такива, които са подложени на обсъждане на предходно заседание, Комитетът за наблюдение може да вземе решения неприсъствено чрез **писмена**



КН.ПО.3.1.2.280423 – окончателен

процедура.

(2) Председателят, чрез Секретариата, изпраща по електронен път на членовете, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели проект на решение, придружен от съответния документ за съгласуване/одобряване, както и обосновка към него (ако има такава).

(3) Членовете на Комитета за наблюдение изпращат писмено по електронен път становището си в определения в документацията по ал. 2 срок, който не може да бъде по-малък от 10 (десет) работни дни от изпращането на проекта на решение и приложените към него документи. В становището си членовете на Комитета за наблюдение ясно изразяват своето съгласие или несъгласие с предложението на проекта на решение или с приложените към него документи.

(4) Проект на решение се счита за приет, когато е съгласуван от повече от две трети от членовете с право на глас. При липса на писмен отговор от страна на член на Комитета за наблюдение се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки.

(5) Секретариатът координира действията по отразяване на становищата (при необходимост) и в случаите на изменения в предоставения за съгласуване проект на решение или в приложените към него документи въз основа на получените становища изпраща повторно проекта на решение на членовете на Комитета за наблюдение за съгласуване за срок, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни. С проекта на решение се изпраща и справка за отразяване на получените становища.

(6) Всеки член с право на глас може да представи становището си по преработения проект на решение в срок до 3 (три) работни дни от датата на повторното изпращане на материалите от страна на Секретариата. При липса на писмен отговор от страна на член на Комитета за наблюдение се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки.

(7) Секретариатът координира действията по отразяване на становищата по ал. 6 (при необходимост), като не изпраща отново решението за съгласуване на членовете на Комитета за наблюдение.

(8) За проведената процедура за неприсъствено вземане на решение се изготвя протокол, който се утвърждава от председателя и се изпраща на членовете на Комитета за наблюдение, резервните членове и наблюдателите по електронна поща и се публикува на интернет страницата на УО на ПО и/или на Единния информационен портал в срок до 5 (пет) работни дни от утвърждаването му. Към протокола се прилага окончателният пакет документи, одобрени в рамките на писмената процедура.

Чл. 21. (1) Материалите и документите, които са обект на обсъждане от Комитета за наблюдение, както и протоколите и решенията от заседанията и писмените процедури, вкл. окончателния пакет документи, одобрени от Комитета за наблюдение, и справките за отразяване на получените преди заседанията или в рамките на проведените писмени процедури становища се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган, с публичен достъп, с оглед предоставяне на информация до широката общественост и в изпълнение на изискването, заложено в чл. 38, пар. 2 от Регламент (ЕС) 2021/1060 относно прилагането на принципа на прозрачност от КН на ПО.

(2) Поименият състав и информацията относно дейността на Комитета за наблюдение



КН.ПО.3.1.2.280423 – окончателен

и взетите решения се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган и/или на Единния информационен портал в срок до 5 (пет) работни дни от издаването на заповедта за състава на Комитета или нейното изменение и/или допълнение, приемането на вътрешните правила за работа и кодекс на поведение на Комитета, от утвърждаването на протокола от съответното заседание на Комитета за наблюдение или от проведената процедура за неприсъствено вземане на решение.

Чл. 22. Работен език на заседанията на Комитета за наблюдение е българският. При необходимост, превод от и на английски език се осигурява при участие на представители на Европейската комисия.

Раздел VII

ПОДКОМИТЕТИ И РАБОТНИ ГРУПИ

Чл. 23. (1) По предложение на Управляващия орган, с решение на Комитета за наблюдение може да се създават при необходимост постоянни и временни подкомитети по специфични и текущи хоризонтални въпроси, както и работни групи по хоризонтални въпроси в помощ на изпълнение функциите на Комитета.

(2) Наименованието, съставът, отговорностите и задачите на подкомитетите и работните групи се определят с решението за създаването им. При необходимост съответният подкомитет/работна група може да вземе решение за включване на допълнителни представители.

(3) При необходимост подкомитетите/работните групи разработват и одобряват свои правила за работа, които не може да противоречат на настоящите Вътрешни правила.

(4) Поименният състав на Подкомитета/Работната група се определя със заповед на ръководителя на УО на ПО и се публикува на интернет страницата на Управляващия орган.

Раздел VIII

КОДЕКС НА ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 24. (1) Председателят, членовете, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели са отговорни за своите действия в това си качество. В своята работа те се съобразяват с принципите, приети с Кодекса на поведение на Комитета за наблюдение на Програма „Образование“ 2021– 2027 г., неразделна част от тези правила (*Приложение № 1*).

(2) При включване в заповедта за определяне на поименния състав на Комитета за наблюдение и нейни изменения и/или допълнения председателят, членовете, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели на Комитета за наблюдение са задължени да подават до Секретариата попълнени декларации за информираност, липса на конфликт на интереси и за поверителност и безпристрастност (*Приложение № 2*).

(3) Когато член, резервен член, наблюдател, резервен наблюдател или упълномощено лице по реда на чл. 7, ал. 3 в Комитета за наблюдение или свързани с него лица по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие



КН.ПО.3.1.2.280423 – окончателен

на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество са заинтересовани от съответното решение, или когато той има със заинтересовани лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност, то той е длъжен незабавно да информира писмено председателя на Комитета и не може да участва в обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на съответното решение.

(4) В случай че по отношение на член, съответно резервен член, наблюдател, резервен наблюдател или упълномощено лице по реда на чл. 7, ал. 3 в Комитета за наблюдение възникне конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Финансовия регламент (*Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012*), той е длъжен незабавно да информира писмено председателя на Комитета и не може да участва в обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на съответното решение/решения.

(5) При включване в състава на КН, всеки член, резервен член, наблюдател, резервен наблюдател или при участие на упълномощено лице по реда на чл. 7, ал. 3 в Комитета за наблюдение е задължен да декларира наличие или липса на частни интереси, свързани с дейността му в Комитета за наблюдение, като за целта подписва декларация (*Приложение № 2*) и я предоставя на Секретариата на КН.

(6) В случай че някой от участниците в работата на Комитета за наблюдение не представи на Секретариата декларация, попълнена по образец съгласно Приложение № 2 от настоящите правила, или наруши принципите на безпристрастност и поверителност, председателят на Комитета отправя до него писмено предупреждение. Ако нарушението продължава, Председателят на Комитета отправя покана до съответния ръководител на институцията, организацията или групата организации, която е определила съответния участник/представител на групата организации, да предложи нов представител в Комитета за наблюдение в двуседмичен срок от получаване на уведомлението. В случай че в посочения срок за промяна, Комитетът проведе свое заседание, или писмена процедура за приемане на решение, съответният участник не може да участва в работата на Комитета и да има достъп до материалите и документите. При неспазване на посочения двуседмичен срок за предложение на нов представител, се изменя заповедта за състава на КН, като съответният участник отпада от състава без да се посочва лице, което да го замени.

(7) Всеки участник в Комитета за наблюдение се запознава с публикуваната на интернет страницата на Управляващия орган Политика на Изпълнителна агенция „Програма за образование“ за защита на личните данни и се съгласява ИАПО да съхранява и обработва личните данни, събрани във връзка с дейностите на Комитета за наблюдение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила и приложения към тях Кодекс на поведение на Комитета за наблюдение на Програма „Образование“ 2021–2027 г. (*Приложение № 1*), неразделна част



КН.ПО.3.1.2.280423 – окончателен

от тези правила, се приемат на основание чл. 38, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2021/1060, чл. 15, ал. 4 от ЗУСЕФСУ, чл. 12, ал. 2 от Постановление № 302 на Министерския съвет от 29.09.2022 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за програмен период 2021 – 2027 г.

§ 2. (1) Правилата може да бъдат изменяни от Комитета за наблюдение след обсъждане, при спазване на процедурата на чл. 18 и чл. 20 от настоящите правила.

(2) Измененията не може да противоречат на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060, ЗУСЕФСУ и Постановление № 302 на Министерски съвет от 29.09.2022 г.